

Green Key -kansio
Spahotel Casino





1 JOHTAMINEN

Kirjallinen vastuullisuussuunnitelma

Vastuullisuustyön tavoitteet ja vuosisuunnitelma

Hiilijalanjäljen laskenta



2 HENKILÖKUNTA

Johdon ja henkilökunnan kokousmuistiot



3 ASIAKASVIESTINTÄ

Green Key -sertifikaatin ja kyltin paikat

Vastuullisuusviestintä asiakkaille:

- huonekansion tekstit
- some-julkaisut
- kampanjat jne.



4 VESI

Veden kokonaiskulutus viimeiseltä 12 kuukaudelta

Vedenvirtaamat asiakas- ja henkilökuntatilojen suihkuista

Vedenvirtaamat asiakas- ja henkilökuntatilojen vesihanoista



5 PUHTAANAPITO

Lista päivittäisessä siivouskäytössä olevista puhdistus- ja pesuaineista sekä näiden ympäristömerkeistä

Lista WC- ja talouspapereista, paperipyyhkeistä, pefleteistä ja keittiössä käytetyistä pehmopapereista sekä näiden ympäristömerkeistä

Lista käytetyistä konetiskiaineista ja näiden ympäristömerkeistä

Lista käytetyistä pyykinpesuaineista ja näiden ympäristömerkeistä



6 JÄTE

Lista kerätyistä jättejakeista

Ohjeet jätteiden lajittelusta ja käsittelystä asiakkaille ja henkilökunnalle

Huoltokirja kylmälaitteisiin lisätyistä kylmäaineista ja huollon suorittavasta tahosta

Yhteenveto edellisten 12 kk aikana kerätyistä jätemääristä jakeittain



7 ENERGIA

Energian kokonaiskulutus viimeiseltä 12 kuukaudelta



8 ELINTARVIKKEET

Lista tarjotuista/käytetyistä luomu-, reilun kaupan tai lähituotteista tai raaka-aineista

Lista juomavalikoimaan kuuluvista luomu-/lähi-/Reilun kaupan tuote seuraavista tuoteryhmistä:

1) tee ja kahvi

2) mehu, virvoitusjuoma tai maitojuoma

Lista luomumerkityistä tai lähialueella tuotetuista oluista, viineistä tai siideristä/long drinkistä (jos koh-
teella on anniskelulupa)

Toimintasuunnitelma ruokahävikin pienentämiseksi

Ruokahävikin seuranta



9 SISÄTILAT

Lista remonteissa käytetyistä materiaaleista, maalien jne. ympäristömerkit/ympäristöluokituk-
set



10 VIHERALUEET

Lista käytetyistä kemiallisista kasvinsuojeluaineista, hyönteismyrkyistä tai lannoitteista

Lista viimeisen 12 kk aikana toteutetuista luonnon monimuotoisuutta edistävistä toimista

1 JOHTAMINEN

SPAHOTEL CASINON VASTUULLISUUSUUNNITELMA

Taloudellinen kestävyys ja yhteiskuntavastuu

Kohteemme on sitoutunut kehittämään ja käyttämään taloudellisia voimavaroja tavalla, joka edistää kestävyttä sekä sosiaalisesta että ympäristön näkökulmasta. Vastuullisella toiminnalla varmistamme matkailualan ja liiketoimintamme jatkuvuuden kannattavana myös tulevaisuudessa.

Teemme hankintoja ja investointeja, jotka eivät ole haitaksi luonnon monimuotoisuudelle, vaan päinvastoin voivat edistää sitä. Tiedotamme myös yhteistyökumppaneillemme vastuullisuudestamme. Suosimme luomu- ja lähituotteita, sekä kotimaisia raaka-aineita. Yrityksemme sekä alihankkijamme noudattavat työntekijöiden oikeuksia koskevaa lainsäädäntöä. Käytämme ainoastaan luotettuja, vakituisia tavarantoimittajia, emmekä tue harmaata taloutta. Kohtelemme päättävässä asemassa olevia viranomaisia kuten muitakin asiakkaitamme. Korruptiota vältetään muun muassa tarkalla kirjanpidolla, joka on useamman henkilön tarkasteltavissa, henkilökunnan ohjeistuksilla, sekä mahdollisuudella jättää anonyymia palautetta, mikäli korruptiota epäillään.

Jokaisella työntekijällä on yhtiömme puolesta työ- ja vapaa-ajan vakuutus. Torjumme toimillamme kaikenlaista häirintää ja hyväksikäyttöä. Ongelmatilanteissa auttavat jokaisen työntekijän saavutettavissa oleva henkilöstöpääällikkö sekä esihenkilöt. Ennakoimme turvallisuusriskejä mm. valvontakameroilla, turvakävelyillä ja ympärivuorokautisella vartijapäivystyksellä, sekä lain vaatimien matkustajailmoitusten täyttämällä.

Sosiokulttuurinen kestävyys

Olemme sitoutuneet kasvattamaan henkilöstömme ja asiakkaittemme ympäristötietoisuutta ohjeistuksilla ja koulutuksilla. Jokainen työntekijä saa koulutuksen ympäristöystävällisestä työskentelytavasta työsuhteen alussa. Asiakkaita neuvomme vastuulliseen matkailuun mm. huoneista löytyvin ohjeistuksin. Kehitämme vastuullisuustyötämme keräämällä palautetta henkilökunnalta ja asiakkailtamme. Palautetta kerätään mm. verkkosivujen lomakkeella, majoituksen jälkeisellä palautekyselyllä, suullisesti, sekä anonyymisti palautelaatikolla.

Palkkaamme tasapuolisesti vähemmistöjen edustajia ja naisia kaikkiin, myös johtotehtäviin. Palkkauskriteerimme perustuvat pätevyteen ja soveltuvuuteen.

Kohtelemme jokaista työntekijää ja kohtaamaamme asiakasta yhdenvertaisesti. Emme syrji ketään etnisen taustan, sukupuolen, vamman, seksuaalisen suuntautumisen tai muun ulkoisen tai sisäisen tekijän takia. Pyrimme kehittämään tilojamme esteettömämmiksi, muun muassa liikunta- ja aistirajoitteisille. Lue esteettömyystämme [tästä](#).

Kohteemme on sitoutunut edistämään ja ylläpitämään paikalliskulttuuria. Ostamme tuotteita ja palveluita paikallisilta sekä lähikuntien yrityksiltä. Myymme Suomen luonnonsuojeluliiton ja paikallisten pienyrittäjien kestävästi valmistettuja tuotteita. Meille on tärkeää, että käyttämämme palvelut ovat läheltä ja ekologisesti tuotettuja. Otamme huomioon ympäröivän luonnon kaiken toimintamme suunnittelussa.

Ekologinen kestävyys

Mittaamme hiilijalanjälkemme ja tavoittelemme toimillamme sen pienentämistä. Haluamme, että toimintamme hillitsee ilmastonmuutosta, ja kulutustietojen kerääminen auttaa seuraamaan kehitystämme.

Vedenkulutusta vähentämällä minimoimme hotellitoiminnan ympäristörasitusta. Vettä kuluu eniten hotellihuoneiden kylpyhuoneissa ja vessoissa, kylpylässä, ravintolan keittiössä, siivouksessa sekä pihan kunnossapidossa. Huoltoyhtiö tarkistaa säännöllisesti, ettei vuotoja ole. Meillä on käytössä sähköinen huoltokirja ja huoltopäivystys, joiden avulla jokainen voi ilmoittaa havaitsemansa vuodon. Mittaamme veden kulutusta ja keksimme jatkuvasti uusia ratkaisuja sen pienentämiseksi.

Käytämme jokapäiväisessä siivouksessa ympäristömerkittyjä pesuaineita ja siivoustekstiilejä. Siivousyhtiöllämme ja työntekijöillä on työohjeet koskien kemikaalien turvallista ja oikeaoppista käyttöä.

Kertakäyttöastioita käytetään vain poikkeustapauksissa, kuten turvallisuuden takia allasosastolla ja take away -myynnissä.

Luotettava jätehuolto, jätteiden käsittely ja jokapäiväinen rutiininomainen lajittelu pienentää kaatopaikkojen kuormitusta ja mahdollistaa jätteiden uusiokäytön. Ohjeistamme henkilökuntaamme ja asiakkaitamme lajittelemaan jätteet oikeaoppisesti ja seuraamme jätemääriä säännöllisesti.

Suosimme pintojen ja kalusteiden kunnostamista, esimerkiksi ympäristöystävällisillä maaleilla, uuden hankkimisen sijaan. Kierrätykseen menevät kalusteet toimitetaan kierrätyskeskukseen huoltoyrityksemme puolesta.

Energian hankkiminen ja käyttö liittyy moniin erilaisiin hotellitoimintoihin. Vastuullisilla energiatoimilla voimme vaikuttaa ilmastonmuutokseen ja luonnonvarojen käyttöön. Energiankulutuksen minimoinnissa huomio kiinnittyy moniin eri toimintoihin. Niistä tärkeimmät ovat valaistus, ilmastointi, sähkölaitteiden käyttö ja lämmitys. Tyhjillään olevien tilojen valaistus, sekä tarpeettomat sähkölaitteet sammutetaan. Neuvomme myös asiakkaitamme toimimaan samoin lähtiessään hotellihuoneista sekä kokous- ja liikuntatiloista. Ikkunoita ja ovia ei pidetä turhaan auki lämmityskautena, eikä silloin kun ilmalämpöpumppua pidetään päällä. Tarvittaessa laskemme käyttämättömien tilojen peruslämpötilaa lämmitysenergian ja -kulujen vähentämiseksi.

Ruokahävikkiä seuraamalla ja vähentämällä pienennämme ympäristöarastusta. Ruokahävikkiä vähennämme seuraavilla toimenpiteillä: Pidämme kirjaa varastojemme sisällöstä ja tuotteiden päiväyksistä säännöllisillä inventaarioilla. Tilaamme tuotteet ja laitamme ruokaa noutopöytään tarjolle asiakasmäärään suhteutettuna. Kannustamme myös asiakkaitamme vähentämään ruokahävikkiä. Jätehuoltoa hoitava yritys toimittaa meille biojätteen kilomäärät vuosittain.

Ravintolamme ei käytä uhanalaisia tai suojeltuja eläinlajeja annostensa raaka-aineena.

Kohteellamme ei ole eläimiä, emmekä tee kauppaa eläimillä, kasveilla tai historiallisia ja arkeologisia esineillä.

Kohteemme sijainti Saimaan rannalla antaa hyvät mahdollisuudet ympäristöystävällisiin aktiviteetteihin. Tarjoamme vieraillemme ja henkilökunnallemme lainaan mm. kaupunkipyöriä, kävelysauvoja ja lumikenkiä. Suosittelemme asiakkaillemme läheisiä ulkoilureittejä ja ohjeistamme oleskelemaan luonnossa sitä kunnioittaen ja suojellen. Hotellillamme ei ole omia ajoneuvoja. Kannustamme henkilökuntaamme ja asiakkaitamme käyttämään julkista liikennettä ja muita ekologisia kulkutapoja yksityisautoilun sijaan.

Lupauksemme ja tavoitteemme

Kestävään kehitykseen liittyvät lait ja määräykset asettavat pohjan toiminnallemme. Johtoryhmämme seuraa aktiivisesti, että ne toteutuvat. Tavoitteenamme on kehittyä vuosi vuodelta vastuullisemmaksi kohteeksi. Haluamme olla mukana tekemässä matkailualasta ympäristöystävällisempää. Toivomme että toimintamme inspiroi niin asiakkaita kuin henkilöstöämme toimimaan samoin.

VASTUULLISUUSTAVOITTEET

- Kirjaa tähän vastuullisuustavoitteenne
- Kommentoi seuraavina vuosina, miten tavoitteet ovat toteutuneet ja kirjaa jälleen uudet tavoitteet

VUOSI 2021:

Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu:

Vedenkulutuksen vähentäminen: Pestään vain täysisiä koreja. Ei käytetä tiskikonetta tyhjänä päällä. Muovisia lähdevesipulloja myynnissä vain vähän. Huoneiden minibaari-hinnastoissa lukee että suomalainen hanavesi on juotavaa. /

Keittiö- ja vastaanottopäällikkö / Toteutunut 01.02.2021 mennessä

Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu:

Ruokahävikin pienentäminen: Ravintolassa on infokyltit, jossa pyydetään ottamaan lautaselle vain sen verran ruokaa mitä jaksaa syödä. Buffet-ruokailuihin ei laiteta liikaa ruokaa kerralla esille. Kaikki mahdollinen (hygieniaoheistus huomioon ottaen) säilytetään. /

Ravintola- ja keittiöpäällikkö / Toteutunut 01.06.2021 mennessä

Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu:

Jätehuollon ja lajittelun parantaminen: Toteutunut- Lajitteluroskakorit ovat keittiössä ja vastaanotossa käytössä. Henkilökunta tietää miten jätteet lajitellaan. Ohjeistus selkeästi seinillä. / Vastaanottopäällikkö ja hotellinjohtaja / Toteutunut 30.06.2021 mennessä

VUOSI 2022:

Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu:

Sähkön säästö: Yöksi sammutetaan suurin osa yleisten ja henkilökunnan tilojen valoista. Sammutetaan tarpeettomat sähkölaitteet heti käytön jälkeen. Kehotetaan asiakkaita käyttämään sähköä säästäen (esim. sammuta valot lähtiessäsi- kylttejä) /

Vastaanoton vuoropäällikkö / Toteutunut 30.01.2022 mennessä. Eri osastoille kerrottu suullisesti tästä, ja kirjalliset ohjeet tulostettu poistumisteiden läheisyyteen. Lisäksi vastaanoton yövuoroon tuleva kiertää hotellin läpi, ja tarkistaa että tarpeettomat sähkölaitteet ja valot on sammutettu.

Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu:

Tulostus- ja käsipyyhepaperin kulutuksen vähentäminen: Tulostetaan harkiten, ja mahdollisuuksien mukaan kaksipuoliselle paperille. Lisätään verkkosivuilla olevan infon määrää, vähennetään tulostettavan infomateriaalin määrää. Suositetaan liinoja pintojen kuivaamiseen ja puhdistamiseen käsipyyhepaperin sijasta. Ohjeistetaan asiakkaita käyttämään paperia säästäen (esim. WC-tiloissa).

Vastaanoton vuoropäällikkö, ravintolapäällikkö /

Toteutunut 01.06.2022 mennessä. Jaettavan tuloinfon koko on puolittunut, ja se on kaksipuoleinen. Ohjeet, jotka löytyvät tietokoneelta, luetaan sieltä, eikä tulosteta. Ravintola, siivouspalvelu ja vastaanotto käyttävät puhdistukseen uudelleen käytettäviä liinoja hygienian huomioon ottaen. Verkkosivuja päivitetään aktiivisesti (suomi, englanti, venäjä). Paperin säästöön on yleisissä ja henkilökunnan vessoissa kyltit. / Toteutunut 01.06.2022 mennessä.

Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu:

Hävikin vähentäminen entisestään: Seurataan aktiivisesti tuotteiden päiväyksiä, laitetaan tarvittaessa alennukseen vanhaksi meneviä tuotteita. Ei liikaa tuotteita esille (esim. sämpylöitä myyntiin vain muutama kerrallaan, gluteenittomia ja vähän kuluvia tuotteita kerrallaan vähän esille). Seurataan asiakasmääriä, ja valmistaudutaan ruuan määrään niiden mukaan. (Vastaanotto ilmoittaa ajankohtaiset majoittujamäärät esim. aamiaisella säännöllisesti ravintolan ja keittiön esimiehille.) /

Keittiö- ja ravintolapäälliköt / Toteutunut 30.03.2022 mennessä. Inventaario tehdään kuukausittain. Baarin ja shopin kaappeja täyttäessä laitetaan uusimmat tuotteet taakse ja vanhimmat eteen. Vastaanotto toimittaa majoittujaennusteen useasti päivässä keittiöön ja ravintolaan. Tämän avulla keittiö- ja ravintolapäällikkö voivat ennakoida tuotteiden menekkiä.

VUOSI 2023:

Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu:

Lisätään luomu- ja lähituotteiden määrää.

Keittiö- ja ravintolapäällikkö, toteutunut 31.5.2023 mennessä:

Eriyisesti lähituotteiden määrää on lisätty à la carte -listalla, mm. paikallisten leipomojen tuotteiden määrää.

Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu:

Viheralueiden elävöittäminen, esim. yrtti puutarhalla.

Vastaanotto-, ravintola- ja keittiöpäällikkö, toteutunut 15.7.2023 mennessä:

Yrttipuutarha tehtiin ulos kesäksi, ja se siirrettiin syksyllä sisälle. Terassille otettiin kesäksi kotimaisia kesäkukkia.

Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu:

Asiakkaiden osallistumisen lisääminen vastuullisuustoimintaan, mm. palautekyselyillä ja tempauksilla.

Vastaanottopäällikkö ja hotellinjohtaja, toteutunut 31.8.2023 mennessä:

Järjestimme Hyväntekeväisyyskirpputorin, kannustimme asiakkaita sosiaalisessa mediassa osallistumaan Green Key teemapäiviin, kuten kasvisruoka- ja lähiruokapäiviin. Kaikille majoittuville asiakkaille lähtee majoituksen jälkeen palautekysely, jossa he voivat arvioida vastuullisuustyötämme.

VUOSI 2024:

Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu:

Jokainen osasto päivittää omaan työhön liittyvän riskikartoituksen.

Vastaanoton vuoropäällikkö, ravintolan vuoropäällikkö, keittiöpäällikkö, hotellinjohtaja, toteutunut 20.10.2024 mennessä:

Yhtiönlaajuinen riskikartoituskysely tehtiin PrimeStaff-sovelluksessa. Kartoituskyselyssä työntekijät vastasivat itse omaan työhön liittyviin riskeihin, sekä pyrkivät tunnistamaan niitä. Kyselyn tuloksia käsitellessä tullaan etsimään ratkaisuja koskien esille nousseita riskitekijöitä.

Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu:

Kehitetään lisää keinoja, joilla saadaan pienennettyä lämmityskustannuksia.

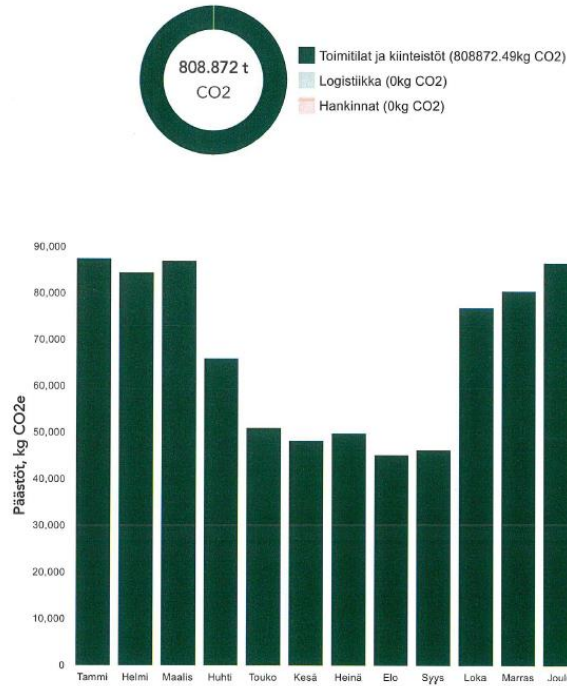
Hotellinjohtaja toteutunut 18.10.2024 mennessä: Hotellin pääsisäänkäynnin tuulikaappiin hankittiin uusi energiatehokkaampi puhallin, joka estää yleisten tilojen viilenemisen lämmityskaudella. Peruslämpötila pidetään kohtuullisena lämmityskaudella.

<p>Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu: Päivitetään huoneissa vastuullisuuden näkyvyyttä ja asiakkaan mahdollisuutta osallistua. Vastaanoton vuoropäällikkö, hotellinjohtaja, toteutunut 1.6.2024 mennessä: Minibaarivalikoimassa on enonkoskelaisen Karvilan Panimon lähipanimon olut ja minibaarihinnastossa maininta siitä, että se on lähituote. Huonetelevisioissa lukee lisätietoa vastuullisuudesta, sekä läheisistä ulkoilureiteistä.</p>
<p>VUOSI 2025:</p>
<p>Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu: Läheisen Kalliolinnan Lettukahvilan auttaminen vastuullisuustyön aloittamisen kanssa. Vastaanoton vuoropäällikkö / 31.3.2025 mennessä.</p>
<p>Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu: Tiiviimpi yhteistyö paikallisten oppilaitosten kanssa. Tavoitteena esim. yhteinen hanke, joka houkuttelee uusia opiskelijoita paikkakunnalle ja nykyisiä asukkaita jäämään opiskelemaan paikkakunnalle. Hotellinjohtaja / 15.5.2025 mennessä</p>
<p>Tavoite/vastuuhenkilö/aikataulu: Kokous- ja työhyvinvointiasiakkaille uuden tuotteen tai aktiviteetin kehittäminen, joka on toteutettu mahdollisimman vastuullisesti. Vastuullisuuden tulee tulla ilmi asiakkaalle. Esim. 100% luomu kokoustarjoilutuote tai luontoaktiiviteetti. Hotellinjohtaja, ravintolapäällikkö ja keittiöpäällikkö / 15.4.2025 mennessä.</p>

Hiilijalanjäljen seuranta

Vuosi 2023

Päästöt kategorian mukaan



2023

2 HENKILÖKUNTA

Johdon ja henkilökunnan kokousmuistiot

Tilaisuudet, joissa henkilökunnan kanssa käyty läpi Green Key -ympäristötyötä läpi.		
Päivämäärä	Aihe	Keitä paikalla esim. huonesiivous, koko keittiöhenkilökunta, osasto tms.
VUOSI 2023:		
23.11.2023	<p>Vuoden 2024 vastuullisuustavoitteet käyty läpi ja keskusteltu osastoittain millä käytännön toimilla niihin päästään.</p> <p>Jokainen osasto päivittää omaan työhön liittyvän riskikartoituksen:</p>	Keittiön, ravintolan ja vastaanoton henkilökuntaa.

-> Pohdittiin oman työpisteen riskejä osastoittain

-> Todettiin että on tarve yrityksen laajuiselle riskikartoitukselle

Kehitetään lisää keinoja, joilla saadaan pienennettyä lämmityskustannuksia:

-> Henkilökunta huolehtii että ikkunat ja ovet eivät ole turhaan auki lämmityskaudella

-> Kokoustiloissa käydessä tarkistetaan onko lämmityspattereita tarve kääntää pienemmälle

-> Hotellinjohtaja kilpailuttaa firmoja jotta saadaan budjettiin sopiva, energiatehokkaampi lämmityspuhallin hotellin pääsisäänkäynnille

Päivitetään huoneissa vastuullisuuden näkyvyyttä ja asiakkaan mahdollisuutta osallistua:

-> Ravintolapääällikkö valitsee minibaariin tuotteen (joko lähi tai luomu) ja infoaa ympäristövastaavan (tehdään uusi minibaarihinnasto)

-> Ympäristövastaava tarkistaa huonetelevisioiden vastuullisuutta koskevan info-osuuden ja lisää tietoa ulkoilureiteistä yms.

12.12.2023	<p>Kierrätysohjeet käyty läpi henkilökunnan kanssa.</p> <p>Tarkemmat ohjeet luotu, joten ne käyty ajatuksella läpi, sillä koettiin että tarvitaan lisää koulutusta.</p> <p>Ohjeiden pohjana käytetty Lassila & Tikanojan verkkosivuja (hoitaa kohteen jätehuoltoa)</p>	Keittiön, ravintolan ja vastaanoton henkilökuntaa.
------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

3 ASIAKASVIESTINTÄ

Hotellin tiloissa:

- Green Key infokyltti ja lippu ovat vastaanoton läheisyydessä
- Huoneissa; minibaarihinnasto, huonesiivouksen ohjekyltit,hotelli-info
- Huonetelevisioissa
- Kuntosalilla
- Kokoustiloissa

Paikan päällä ja sosiaalisessa mediassa kannustetaan osallistumaan teemapäiviin, kuten:

- Hävikkiviikko
- Kasvisruokapäivä
- Lähiruokapäivä

Hotellin matkamuistomyymälässä tietoa uhanalaisesta Saimaannorpasta ja kyltti, jossa neuvotaan miten sen suojeluun voi osallistua.

Huoneissa: Huonettani ei tarvitse siivota ja pyyhekyltti, avainkortilla toimiva sähkökatkaisin Superior -huoneessa.

Kyltti joka kannustaa ruokahävikin vähentämiseen aamiaispöydässä.

Lajitteluroska-astiat hotellin aulassa.

Veneilijöille satamassa ohjeet ympäristöystävällisestä veneilystä ja vierailusta satamassa (esim. jätteiden lajittelusta roskakatosessa)

Hotellin vastaanotossa on kävely- ja pyöräilyreitit. Hotellin vastaanoton ja ravintolan henkilökunta osaa neuvoa asiakkaille läheiset kävelyreitit. Kesällä asiakkaille suositeltiin yhteiskuljetusta bussilla oopperaan, ja

riksataksia normaalin taksin tilaamisen sijasta. Vastaanotosta voi vuokrata polkupyörän ja kanta-asiakkaat voivat lainata pyörää veloituksetta. Paikallisliikenteen aikataulu on asiakkaiden nähtävillä.

Hotellin verkkosivuilla on vastuullisuussivu. Sivulla kerrotaan vastuullisuustyöstämme, ja lisäksi sivun alalaidassa on lomake, jolla asiakkaamme voivat arvioida vastuullisuuttamme.

4 VESI

Vedenkulutus

Vuosi	2023			
Kuukausi	Kulutus	Majoitusvuorokaudet	Mittayksikkö (m3)	Kulutus/majoitusvuorokausi
tammikuu	483,41	377	m3	1,282254642
helmikuu	505,47	558	m3	0,905860215
maaliskuu	545,44	750	m3	0,727253333
huhtikuu	555,73	863	m3	0,643951333
toukokuu	516,01	956	m3	0,539759414
kesäkuu	830,79	1391	m3	0,597260963
heinäkuu	1 184,03	1918	m3	0,617325339
elokuu	802,07	1389	m3	0,577444204
syyskuu	520,09	810	m3	0,64208642
lokakuu	710,16	995	m3	0,713728643
marraskuu	582,97	827	m3	0,704921403
joulukuu	576,04	728	m3	0,791263736
vuosi yhteensä	7812,21	11562		0,760385169

Vedenvirtaamat

Majoitushuoneiden lukumäärä	81	Mitattujen huoneiden lukumäärä 17	
Huoneen/mökin numero/henkilökunnan tila	Käsienpesualtaan hana (l/min)	Suihku (l/min)	
105	5		9
202	4		9
204	4		9
206	7		9
207	7		9
209	7		9
211	7		9
212	7		9
213	5		9
214	5		8
215	5		9
222	5		8

301	6	8
308	6	8
325	5	9
326	4	9
329	6	9

5 PUHTAANAPITO

SIIVOUSKEMIKAALIT	
Tuotteen nimi ja valmistaja	Ympäristömerkki (esim. EU-ecolabel/kukka, Joutsenmerkki, Bra Miljöval)
SOL Yleispuhdistaja / Kiilto	Nordic Swan Ecolabel
SOL Tehopuhdistaja / Kiilto	Nordic Swan Ecolabel
Kiilto Forte	Nordic Swan Ecolabel
Kiilto Plusclean	Nordic Swan Ecolabel
Diversey Suma Gel Force	Eu ecolabel
Superquick Spurt / Kiilto	Nordic Swan Ecolabel
Kiilto Pro Window	Nordic Swan Ecolabel
Kiilto Rosita	Nordic Swan Ecolabel

PEHMOPAPERIT	
Tuotteen nimi ja valmistaja	Ympäristömerkki (esim. EU-ecolabel/kukka, Joutsenmerkki, Bra Miljöval)
TORK Soft Conventional Toilet Roll 3 Ply / Essity Hygiene and Health Products AB	Eu Ecolabel, FSC
TORK C-fold Hand Towel / Essity Hygiene and Health AB	Eu Ecolabel, FSC
TORK Coreless Mid-Size Toilet Roll / Essity Hygiene and Health Products AB	Eu Ecolabel, FSC
TORK Hand Towel Roll for Electronic Dispenser / Essity Hygiene and Health Products AB	Eu Ecolabel, FSC
TORK Sauna Seat Cover Roll Premium / Essity Hygiene and Health Products AB	Nordic Swan Ecolabel FSC

KONETISKIAINEET	
Tuotteen nimi ja valmistaja	Ympäristömerkki (esim. EU-ecolabel/kukka, Joutsenmerkki, Bra Miljöval)
Kiilto MD Block	Nordic Swan Ecolabel
Kiilto Pro Rinse Box	Nordic Swan Ecolabel

PYYKINPESUAINHEET	
Tuotteen nimi ja valmistaja	Ympäristömerkki (esim. EU-ecolabel/kukka, Joutsenmerkki, Bra Miljöval)
Kiilto Pro Green Textile	Nordic Swan Ecolabel

6 JÄTE

KERÄYSPAPERI				
Oletuspaino		200 kg/m³		
Ajanjakso	Astiakoko (l)	astioiden lkm	tyhj.käynnit	Ker.määrä (kg)
Tammikuu	660	1	1	130
Helmikuu	660	1	1	0
Maaliskuu	660	1	1	260
Huhtikuu	660	1	1	130
Toukokuu	660	1	1	130
Kesäkuu	660	1	1	130
Heinäkuu	660	1	1	130
Elokuu	660	1	1	130
Syyskuu	660	1	1	130
Lokakuu	660	1	1	130
Marraskuu	660	1	1	130
Joulukuu	660	1	1	130
12 kk yhteensä				1560

PAHVI JA KARTONKI				
Oletuspaino		40 kg/m³		
Ajanjakso	Astiakoko (l)	astioiden lkm	tyhj.käynnit	Ker.määrä (kg)
Tammikuu	660	1	1	190
Helmikuu	660	1	1	160
Maaliskuu	660	1	1	230
Huhtikuu	660	1	1	160
Toukokuu	660	1	1	200
Kesäkuu	660	1	1	380
Heinäkuu	660	1	1	400
Elokuu	660	1	1	390
Syyskuu	660	1	1	160
Lokakuu	660	1	1	200
Marraskuu	660	1	1	160
Joulukuu	660	1	1	160
12 kk yhteensä				2790

LASI				
Oletuspaino		400 kg/m³		
Ajanjakso	Astiakoko (l)	astioiden lkm	tyhj.käynnit	Ker.määrä (kg)
Tammikuu	660	1	0	0
Helmikuu	660	1	0	0

Maaliskuu	660	1	0	0
Huhtikuu	660	1	0	0
Toukokuu	660	1	0	0
Kesäkuu	660	1	1	260
Heinäkuu	660	1	1	0
Elokuu	660	1	1	0
Syyskuu	660	1	1	260
Lokakuu	660	1	1	0
Marraskuu	660	1	0	0
Joulukuu	660	1	0	0
12 kk yhteensä				520

BIOJÄTE				
Oletuspaino 200 kg/m³				
Ajanjakso	Astiakoko (l)	astioiden lkm	tyhj.käynnit	Ker.määrä (kg)
Tammikuu	240	3	4	380
Helmikuu	240	3	4	240
Maaliskuu	240	3	4	340
Huhtikuu	240	3	4	380
Toukokuu	240	3	4	430
Kesäkuu	240	3	4	580
Heinäkuu	240	3	4	860
Elokuu	240	3	4	670
Syyskuu	240	3	4	480
Lokakuu	240	3	4	480
Marraskuu	240	3	4	380
Joulukuu	240	3	4	340
12 kk yhteensä				5560

SEKAJÄTE				
Oletuspaino 75 kg/m³				
Ajanjakso	Astiakoko (l)	astioiden lkm	tyhj.käynnit	Ker.määrä (kg)
Tammikuu	2000	1	0	0
Helmikuu	2000	1	0	0
Maaliskuu	2000	1	1	2260
Huhtikuu	2000	1	0	0
Toukokuu	2000	1	0	0
Kesäkuu	2000	1	1	3070
Heinäkuu	2000	1	2	1320
Elokuu	2000	1	1	790
Syyskuu	2000	1	1	4430
Lokakuu	2000	1	0	0

Marraskuu	2000	1	0	0
Joulukuu	2000	1	1	3800
12 kk yhteensä				15670

PAKKAUSMUOVI				
Oletuspaino 40 kg/m³				
Ajanjakso	Astiakoko (l)	astioiden lkm	tyhj.käynnit	Ker.määrä (kg)
Tammikuu	660	0	0	0
Helmikuu	660	0	0	0
Maaliskuu	660	0	0	0
Huhtikuu	660	0	0	0
Toukokuu	660	0	0	0
Kesäkuu	660	1	1	50
Heinäkuu	660	1	1	70
Elokuu	660	1	1	70
Syyskuu	660	1	1	90
Lokakuu	660	1	1	50
Marraskuu	660	1	1	50
Joulukuu	660	1	1	30
12 kk yhteensä				410

METALLI				
Oletuspaino 140 kg/m³				
Ajanjakso	Astiakoko (l)	astioiden lkm	tyhj.käynnit	Ker.määrä (kg)
Tammikuu	600	1	1	80
Helmikuu	600	1	0	0
Maaliskuu	600	1	1	80
Huhtikuu	600	1	0	0
Toukokuu	600	1	1	80
Kesäkuu	600	1	0	0
Heinäkuu	600	1	1	80
Elokuu	600	1	0	0
Syyskuu	600	1	1	80
Lokakuu	600	1	0	0
Marraskuu	600	1	1	80
Joulukuu	600	1	0	0
12 kk yhteensä				480

Tekstiilijäte				
Oletuspaino 30 kg/m³				
Ajanjakso	Astiakoko (l)	astioiden lkm	tyhj.käynnit	Ker.määrä (kg)
Tammikuu				1

Helmikuu				2
Maaliskuu				4
Huhtikuu				4
Toukokuu				4
Kesäkuu				10
Heinäkuu				10
Elokuu				8
Syyskuu				7
Lokakuu				4
Marraskuu				5
Joulukuu				6
12 kk yhteensä				65

Tulostimen kasetit				
Ajanjakso	Astiakoko		tyhj.kerrat	Ker.määrä (kg)
2023				5
12 kk yhteensä				5

Paristot				
Ajanjakso	Astiakoko	tyhj.kerrat	olet.paino	Ker.määrä (kg)
2023			10kg	10
12 kk yhteensä				10

Loisteputket ja muut elohopeaa sisältävät jätteet				
Ajanjakso	Astiakoko	tyhj.kerrat	olet.paino	Ker.määrä (kg)
2023		1	9kg	9
12 kk yhteensä				9

Sähkö- ja elektroniikkaromu				
Ajanjakso	Astiakoko	tyhj.kerrat	olet.paino	Ker.määrä (kg)
2023		1	150kg	150

12 kk yhteensä				150
----------------	--	--	--	-----

Ruokaöljy ja rasva(rasvakaivo)				
Ajanjakso	Astiakoko (l)	astioiden lkm	tyhj.käynnit	Ker.määrä (l)
Tammikuu	2000	1	0	0
Helmikuu	2000	1	0	0
Maaliskuu	2000	1	1	200
Huhtikuu	2000	1	1	1420
Toukokuu	2000	1	0	0
Kesäkuu	2000	1	0	0
Heinäkuu	2000	1	1	200
Elokuu	2000	1	0	0
Syyskuu	2000	1	1	1400
Lokakuu	2000	1	0	0
Marraskuu	2000	1	0	0
Joulukuu	2000	1	0	0
12 kk yhteensä				3220

7 ENERGIA

Käytetyn sähkön tuotantotapa: (aurinko, vesi, ydinvoima, kivihiili tms.)	Oomi Oy Fossiiliset energialähteet ja turve 54,1 % Uusiutuvat energialähteet 29,1 % Ydinvoima 16,8 %		
Ajanjakso	Kulutus (kWh)	Majoitusvuorokaudet	Kulutus/yöpyminen
tammikuu	67160	377	
helmikuu	62620	559	
maaliskuu	67 510,00	750	
huhtikuu	63350	863	
toukokuu	61 920,00	956	
kesäkuu	73730	1391	
heinäkuu	81810	1918	
elokuu	75180	1389	
syyskuu	66 100,00	810	
lokakuu	70 460,00	995	
marraskuu	50 020,00	827	
joulukuu	39 000,00	728	
12 kk yhteensä	778860	11562	67,36377789

--	--	--	--

Mikä lämmitysmuoto teillä on käytössä?	Kaukolämpö / Lempeä Kaukolämpö		
Osuus kaikista tiloista (%)	100 %		
Ajanjakso	Kulutus (kWh)	Majoitusvuorokaudet	Kulutus/yöpyminen
tammikuu	249960	377	663,0238727
helmikuu	246190	559	440,411449
maaliskuu	246880	750	329,1733333
huhtikuu	160210	863	185,6431054
toukokuu	95420	956	99,81171548
kesäkuu	57730	1391	41,50251618
heinäkuu	47890	1918	24,96871741
elokuu	40670	1389	29,2800576
syyskuu	64940	810	80,17283951
lokakuu	194960	995	195,9396985
marraskuu	255320	827	308,7303507
joulukuu	306640	728	421,2087912
12 kk yhteensä	1966810	11562	169,564435

8 ELINTARVIKKEET

Luomu-, lähi- tai reilun kaupan ruokatuotteet	
Luomu-, lähi- vai Reilun kaupan tuote?	Tuotteen nimi ja valmistaja
Lähi	Lähi, Kuha / Kerimäen kalafile
Lähi	Lähi, Lohi / Kerimäen kalafile
Lähi	Lähi, Ahven / Kerimäen kalafile
Lähi	Lähi, Kakut, leivokset / Herkkupeikka
Lähi	Lähi, Savumuikku / Erosen kala
Lähi	Lähi, Kanamunat / Paunolan kanala
Luomu	Luomu, Jalotofu / Jalofoods Oy Soya Ab
Luomu,	Luomu, Banaanit / Fair-Nando Bio
Luomu	Luomu, Maissisuurimo / Urtekram
Luomu	Luomu, Tomato puree / Urtekram

Luomu-, lähi- tai Reilun kaupan juomat

Luomu-, lähi- vai Reilun kaupan tuote?	Tuotteen nimi ja valmistaja
Luomu	Keisarin Morsian / Nordqvist
Luomu	Pirteä Luomu Vihreä tee & Inkivääri, sitruuna ja yuzu / Nordqvist
Luomu	Maustamaton vihreä luomutee / Nordqvist
Luomu	Earl Grey Premium / Nordqvist
Luomu	Hellä Luomu Valkoinen tee & mustaherukka / Nordqvist
Lähi	Arctic Sparkling Lakka / Saimaan MarjaMarkkinointi Oy
Luomu	Lapin Kulta Pure / Hartwall
Lähi	Korven Kutsu Classic Lager / Karvilan Panimo
Lähi	Korven Kutsu Dark Lager / Karvilan Panimo
Lähi	Karvila Pale Ale / Karvilan Panimo
Lähi	Korven Kutsu Puolukka Sour / Karvilan Panimo
Lähi	Korven Savu Smoked Lager / Karvilan Panimo
Lähi	Korpilo Mansikkalonkero / Karvilan Panimo
Luomu	Pablo Claro Chardonnay / Dominio de Punctum, S.L.U
Luomu	B.io Primitivo Organic / Terre Cevico
Luomu	Petó Organic / Hartwall
Luomu	Mionetto Prosecco Brut Organic / Spumantizzato Da Mionetto S.P.A
Luomu	Happy Joe Wild Organic 4,5 % / Hartwall

Toimintasuunnitelma ruokahävikin minimoimiseksi
<p>Keittiön ja ravintolan henkilökunnalla on ohjeistus hävikin minimoimiseksi ja sen kirjaukseen.</p> <p>Esimerkkejä ravintolan henkilökunnan toiminnasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tavaroiden hyllytys: vanhat tuotteet eteen ja uudet taakse. Seurataan päiväyksiä ja hyödynnetään tuotteet joista päiväykset ovat menossa umpeen. - Leikataan drinkkeihin meneviä hedelmiä kohtuudella. - Merkitään mm. maito- ja mehupurkkeihin avauspäivämäärät. - Vain osa viineistä myydään laseittain -> estää vähän kuluviinien pilaantumista. - Ravintolapäällikkö tilaa tuotteita asiakasmäärien ennusteet huomioon ottaen.

- Tilaisuuksiin pyydetään ennakkoon asiakasmäärä ja menu, jotta saadaan tilattua oikeaa tuotetta oikea määrä.
- Asiakkaita kehoitetaan ottamaan noutopöydästä ruokaa vain sen verran, mitä jaksavat syödä.

Esimerkkejä keittiön henkilökunnan toiminnasta:

- Tavaroiden hyllytys: vanhat tuotteet eteen ja uudet taakse. Seurataan päiväyksiä ja hyödynnetään tuotteet joista päiväykset ovat menossa umpeen.
- Laitetaan noutopöytään ruokaa esille suhteessa asiakasmäärään.
- Keittiöpäällikkö tilaa tuotteita asiakasmäärien ennusteet huomioon ottaen.
- Nopeasti pilaantuvia elintarvikkeita ja vähän meneviä elintarvikkeita ei tilata kerralla liikaa.
- Pakkaukset suljetaan ja varastoidaan oikeaoppisesti pilaantumisen estämiseksi. Uutta pakkausta ei avata, jos samaa tuotetta on avattu pakkaus.
- Hygieniamääräykset huomioon ottaen, muutoin hävikkiin menevät tuotteet uudelleen käytetään.

RUOKAHÄVIKIN SEURANTA

Ruokahävikkiä seurataan päivätasolla keittiöpäällikön toimesta. Hygieniamääräykset huomioon ottaen, muutoin hävikkiin menevät tuotteet uudelleen käytetään.

9 SISÄTILAT

Vuonna 2023 remontteja ei ole tehty.

10 VIHERALUEET

Kemiallisia kasvinsuojeluaineita, hyönteismyrkkyjä ja lannoitteita käytetään ainoastaan siinä tapauksessa, että vastaavaa luonnonmukaista tuotetta ei ole saatavilla.

Viheralueilla käytetään tällöin:

Roundup rikkakasvien torjunta-aine / MONSANTO Europe SA/NV