

## YLEISET TOIMITUSEHDOT

<b>Hinnat</b>	Kaikki hintamme ilmoitetaan euroissa ja sisältävät arvonlisäveron. Pidätämme oikeuden hinnanmuutoksiin, mikäli varaus muuttuu (päivämäärät, varauksen kesto, henkilö-, tilojen tai huoneiden määrä). Hinnat eivät sisällä komissiota jollei vahvistuksessa toisin mainita.																								
<b>Maksuehdot</b>	Kokousasiakkaille ja/tai ryhmille tehdään yksi (1) ryhmälasku. Mikäli maksuehdoista ei ole toisin sovittu, tilaaja maksaa laskun käteisellä, debit- tai luottokortilla. Jos tilaajalla on voimassa oleva laskutus sopimus palveluntarjoajan kanssa, voidaan tilaajalle lähettää lasku <i>ensisijaisesti</i> sähköisesti tai postitse (minimilaskutus 120€ sisältäen laskutuslisän).  Laskutuslisä 20€. Maksuaika 14 vuorokautta netto ja viivästyskorko peritään korkolain mukaan. Pidätämme oikeuden maksutavan muutokseen, mikäli yrityksen luottoluokituksessa tapahtuu olennainen muutos.  Yhdistysten, ulkomaalaisten yritysten sekä yksityishenkilöiden tilaisuudet laskutetaan ennakoon (n. 3vkoa etukäteen), vähintään 70% tilaisuuden arvosta. Loppulasku maksetaan paikan päällä käteisellä/kortilla.																								
<b>Laskutusperuste</b>	Pyydämme tarkentamaan tilaisuuden osallistujamäärän viimeiset muutokset kolme (3) arkipäivää ennen tilaisuutta (peruutusehdot huomioiden). Laskutus tapahtuu viimeistään 3 vrk ennen tilaisuutta vahvistetun henkilömäärän mukaisesti (peruutusehdot huomioiden), tai toteutuneen mukaan, jos osallistujamäärä kasvaa yli ilmoitetun määrän.																								
<b>Kokouspaketti</b>	Kokouspaketti tarkoittaa kokonaispakettihintaa, joka sisältää ennalta sovitut kokoustilat, kokoustekniikan ja tarjoilut. Kokouspaketti veloitetaan aina sellaisenaan, riippumatta toteutuneesta kulutuksesta.																								
<b>Tilaisuuden tarkentaminen</b>	Pyydämme toimittamaan kaksi viikkoa ennen tilaisuutta: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tilaisuuden osanottajamäärän sekä majoittujien nimilistan huonejaolla</li> <li>- tilaisuuden aikataulun, ateria-ajat ja mahdolliset erityisruokavaliot</li> <li>- illallisen menuvalinnan ja juomat</li> <li>- kokoustilän pöytämuodon</li> <li>- opastetaulun opastetekstin</li> <li>- tiedon kokoustekniikkatarpeesta</li> <li>- tilaisuuden vetäjien nimet ja yhteystiedot</li> <li>- laskutus- tai verkkolaskutusosoitteen (ovt-tunnus) sekä laskun viitteen ja yrityksen y-tunnuksen</li> </ul>																								
<b>Peruutusehdot</b>	Ryhmävarauksen peruutus on aina ilmoitettava kirjallisesti.																								
<b>Kokous-, tila- ja ryhmämajoitusvaraukset</b>	Peruutukset ja muutokset voidaan tehdä ilman kuluja:																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Henkilöä tai huonevuorokautta</th> <th>1-15</th> <th>16-30</th> <th>31-100</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>koko varaus kuluitta (100%)</td> <td>30 vrk ennen tilaisuutta</td> <td>60 vrk ennen tilaisuutta</td> <td>60 vrk ennen tilaisuutta</td> </tr> <tr> <td>50% varauksesta</td> <td>21vrk ennen tilaisuutta</td> <td>21 vrk ennen tilaisuutta</td> <td>30 vrk ennen tilaisuutta</td> </tr> <tr> <td>25% varauksesta</td> <td>7 vrk ennen tilaisuutta</td> <td>7 vrk ennen tilaisuutta</td> <td>21 vrk ennen tilaisuutta</td> </tr> <tr> <td>10% varauksesta</td> <td>n/a</td> <td>n/a</td> <td>14 vrk ennen tilaisuutta</td> </tr> <tr> <td>5% varauksesta</td> <td>n/a</td> <td>n/a</td> <td>7 vrk ennen tilaisuutta</td> </tr> </tbody> </table>	Henkilöä tai huonevuorokautta	1-15	16-30	31-100	koko varaus kuluitta (100%)	30 vrk ennen tilaisuutta	60 vrk ennen tilaisuutta	60 vrk ennen tilaisuutta	50% varauksesta	21vrk ennen tilaisuutta	21 vrk ennen tilaisuutta	30 vrk ennen tilaisuutta	25% varauksesta	7 vrk ennen tilaisuutta	7 vrk ennen tilaisuutta	21 vrk ennen tilaisuutta	10% varauksesta	n/a	n/a	14 vrk ennen tilaisuutta	5% varauksesta	n/a	n/a	7 vrk ennen tilaisuutta
Henkilöä tai huonevuorokautta	1-15	16-30	31-100																						
koko varaus kuluitta (100%)	30 vrk ennen tilaisuutta	60 vrk ennen tilaisuutta	60 vrk ennen tilaisuutta																						
50% varauksesta	21vrk ennen tilaisuutta	21 vrk ennen tilaisuutta	30 vrk ennen tilaisuutta																						
25% varauksesta	7 vrk ennen tilaisuutta	7 vrk ennen tilaisuutta	21 vrk ennen tilaisuutta																						
10% varauksesta	n/a	n/a	14 vrk ennen tilaisuutta																						
5% varauksesta	n/a	n/a	7 vrk ennen tilaisuutta																						
	Varauksen huonevuorokausien määrän ylittäessä 100 huonevuorokautta, sovimme erilliset peruutusehdot. Tilavarauksella on voimassa tilaajan ilmoittamalle osallistujamäärälle. Jos osallistujamäärä muuttuu olennaisesti, hotellilla on oikeus osoittaa toinen tila varaajalle sekä neuvotella uudelleen tilaisuuden yksityiskohdista ja kustannuksista. Majoitusvarauksen huonevuorokausimäärällä tarkoitetaan tilannetta, kun varauksessa on esim. 30 huonetta kahdeksi yöksi. Tällöin huonevuorokausia on yhteensä 60 (30 huonetta x 2 yötä).																								
<b>Tilaaajan vastuu</b>	Tilaaaja on velvollinen suojelemaan vuokraamia tiloja ja kalusteita vahingoilta. Tilaaaja vastaa hotellin tuomista laitteista ja irtaimesta omaisuudesta. Tilaaaja sitoutuu noudattamaan palveluntarjoajan ohjeita.																								
<b>Erikoisjärjestelyt</b>	Mikäli tilaisuuteen tarvitaan erityislupia, ohjelmaa, orkesteria, erikoiskoristelua tai poikkeuksellisia teknisiä laitteita, sitoutuu tilaaja vastaamaan näistä aiheutuvista kustannuksista.																								

### Kiintiömajoitusvarauksen peruutusehdot

Hotelli varaa ryhmälle sovittuun määrään hotellihuoneita ja takaa niiden saatavuuden tarjotulla hinnalla kiintiövarauksen peruutusehtojen puitteissa.

# PRIMEHOTELS

Hotellilla on oikeus veloittaa kiintiön varaajalta täysi hinta koko varausajalta huoneista, joita ei peruta vahvistettujen peruutusajkojen puitteissa. Järjestäjä vastaa myös majoittujien tekemistä peruutuksista siihen asti, kunnes yksittäisen majoittujan vastuu astuu voimaan saapumispäivänä klo 18.00. Tämän jälkeen yksittäinen matkustaja vastaa mahdollisesta peruutuksesta/huoneen käyttämättä jättämisestä. Varaus- ja peruutusehdot ovat hotelleittain.

Henkilöä tai huonevuorokautta	1-15	16-30	31-100
koko varaus kuluitta (100%)	30 vrk ennen tilaisuutta	60 vrk ennen tilaisuutta	60 vrk ennen tilaisuutta
50% varauksesta	21vrk ennen tilaisuutta	21 vrk ennen tilaisuutta	30 vrk ennen tilaisuutta
25% varauksesta	7 vrk ennen tilaisuutta	7 vrk ennen tilaisuutta	21 vrk ennen tilaisuutta
10% varauksesta	n/a	n/a	14 vrk ennen tilaisuutta
5% varauksesta	n/a	n/a	7 vrk ennen tilaisuutta

**Ylivaraaminen** Ylivaraamisen sattuessa hotelli järjestää uudet huonevaraukset ja maksaa kuljetukset toiseen hotelliin.

**Vastuu ja vakuutus** Hotelli ei vastaa vieraiden henkilökohtaisista tavaroista.

**Force Majeure** Kummallakin osapuolella on oikeus purkaa varaus kirjallisesti ilman minkäänlaista korvausvelisuutta sodan, terroritekojen, pakottavien viranomaispäätösten (ei koske suosituksia), lakkojen, luonnonmullistusten, sisäpoliittisten levottomuuksien tai muiden sellaisten syiden vuoksi Suomessa, joihin osapuoli ei voi vaikuttaa ja joiden seurauksena sopimusveloitteiden täyttäminen muodostuu osapuolelle lain vastaiseksi tai mahdottomaksi.

**Sopimuksen siirto** Tilajalla ei ole oikeutta siirtää sopimusta tai luovuttaa vuokraamia tiloja kolmannelle osapuolelle ilman palveluntarjoajan suostumusta.